

УТВЪРЖДАВАМ:

Силвия Пехливанова

Директор на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“,  
гр. Бургас

## ПОЛИТИКА

за защита на личните данни на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“, гр.Бургас, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД)

ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“, гр. Бургас, като администратор на лични данни, обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели - обучение, възпитание и социализация на ученика, нормативно установени в чл. 3 на ЗПУО и чл.9 на Наредба № 8/11.08.2016 г. на МОН за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование

**Длъжностно лице по защита на данните:**

**Николай Димитров Димитров – ЗД АСД**

**телефон: 0889 255 235, електронен адрес: [nikdimitrov@abv.bg](mailto:nikdimitrov@abv.bg)**

Училището спазва принципа за забрана на обработване на специални категории данни съгласно чл. 5, ал. 1 от ЗЗЛД (разкриване на расов или етнически произход; разкриване на политически, религиозни или философски убеждения; членство в политически партии или организации; сдружения с религиозни, философски, политически или синдикални цели; лични ланци, които се отнасят до здравето, сексуалния живот или до човешкия геном)

**С каква цел обработваме личните данни и на какви правни основания?**

Училището обработва личните данни само за целите, за които са събрани, и не ги използва за други цели. Тези цели са изцяло свързани с организиране на учебния процес, подпомагане на обучението, издаване на документи, отговарящи на държавните изисквания.

**Какви лични данни събираме?**

Като образователна институция ние имаме законово задължение да поддържаме Регистър за подлежащи на обучение, дневници, лични дела, да издаваме ученическа книжка, уверение, академична справка, удостоверение за завършен клас или етап на образование и дипломи за средно образование. Тези документи имат задължителни атрибути и по закон съдържат по - голям набор от лични данни като: ЕГН, дата и място на раждане, постоянен адрес, снимка и др.

## **Как обработваме личните данни?**

Имаме законовото задължение да обработваме Ваши лични данни при кандидатстване и получаване на стипендии, Вашите данни като адрес, телефонен номер и електронната поща, са необходими за комуникацията на училището със семейството на ученика. Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, промяна, употреба, изтриване или унищожаване.

Училището има задължение да осигурява сигурността и безопасността на територията на училището, което включва и заснемането на изображения чрез системата за видеонаблюдение.

При необходимост ще бъдем длъжни да споделим тази информация с правоохранителните органи.

**При никакви обстоятелства училището няма да разкрива информация или данни, които:**

- биха причинили вреда на детето/ученика;
- биха посочвали, че детето/ученика е или е било обект на злоупотреба или има риск от това, освен когато разкриването не би било в най-добрия интерес на детето;
- биха позволили друго лице да бъде идентифицирано, освен ако лицето е служител на училището или лицето не е дало съгласие, или е разумно в обстоятелствата да се разкрие информацията без съгласието. Изключението от разкриването не се прилага, ако информацията може да бъде редактирана така, че името или идентификационните данни на лицето да бъдат премахнати;
- биха били под формата на справка, дадена на друго училище или друго място за обучение, потенциалния работодател на детето или друго лице.

## **Какви са нашите задължения като администратор на лични данни?**

- да защитаваме личните данни чрез подходящи мерки за сигурност;
- да уведомяваме органите за нарушения на сигурността на личните данни;
- да документираме обработването личните данни;
- да водим подробни записи за дейностите по обработка на данните и получаване на съгласие.

## **Какви права имат лицата субект на лични данни?**

Според Общия регламент за защита на личните данни субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- Достъп до собствените си лични данни;

- Коригиране (ако данните са неточни);
- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“)\*
- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

\*Право на изтриване (или „право да бъдеш забравен“) дава възможност, когато субектът на данни на желае данните му да бъдат обработени и не съществуват законни основания за тяхното съхранение, да поиска те да бъдат заличени при едно от следните основания:

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани и обработвани по друг начин;
- Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните;
- Субектът на данни срещу обработването и няма преимуществено законово основание за продължаване на обработването;
- Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- Личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазването на правно задължение;
- Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на дете.

**Тази Политика за защита на личните данни е актуална от 25.05.2018 г. нататък.**

Настоящата Политика за защита на личните данни може да бъде променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство.

### **Колко дълго съхраняваме личните Ви данни?**

Вашите лични данни се съхраняват за различни периоди от време, но само толкова дълго, колкото е необходимо за постигане на целите, за които сме ги събрали. Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени със Закона за държавния архив, Закона за счетоводството. След изтичане на този срок личните данни се унищожават по определения ред.

Най-дългият срок за съхранение на лични данни е свързан със законното ни задължение да издаваме дубликати на свидетелства за основно образование и дипломи за средно образование. Срокът за съхранение на данните, съдържащи се в тях е 50 г. Данните се съхраняват в училищния архив при строги правила и ограничен достъп и ги използваме само при заявление за издаване на дубликат.

## **На кого предоставяме личните данни ?**

ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров” Бургас има законово задължение да предоставя личните данни на:

### **РУО и МОН**

- За изпълнение на дейности на НОИ, НАП и МВР при определени условия за предотвратяване на измама или престъпление
- Съдебни органи, контролни органи, органи на местното самоуправление.

## **Защитени ли са личните данни?**

Правим най-доброто, за да защитим поверените ни лични данни, прилагаме строга процедура и мерки за сигурност, за да предотвратим неупълномощен достъп. Данните, които събираме, се съхраняват на хартиен носител и в електронен вид.

Хартиените носители са с ограничен достъп, изрично и персонално разрешен от администратора за определени служебни лица и се съхраняват в помещения и на места, които са под режим на заключване и оборудвани със сигнално-охранителна техника,

Личните данни на електронни носители се съхраняват и трансферират само криптирани.