



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

8001 Бургас, бул. Стефан Стамболов № 53

тел.: 056/54 59 03, e-mail: toh_bs@abv.bg, <http://pgtbs.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

СИЛВИЯ ПЕХЛИВАНОВА



ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ НА СВОБОДНО МЯСТО В ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

Утвърдена със заповед на директора РД 08 - *262/26.02.2019г.*
Влиза в сила от *06.02.2019г.*, гласувана на ПС на 05.02.2019г.

ЦЕЛ И ОБХВАТ

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда, критериите и отговорностите на участниците в образователния процес: длъжностните лица, директор, педагогическия съвет, учители, ученици и родители при прием на ученици на свободно място в училището.
2. Процедурата е разработена на основание чл. 147 от ЗПУО във връзка с изпълнение на разпоредбите на глава Пета Преместване на ученици на Наредба № 10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

Прием на ученици на обявено свободно място

I. Обявяване на свободно място

1. За свободни места се считат местата до утвърдения държавен план – прием, които включват:
 - Незаетите места;
 - Освободените през учебната година места
2. Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието.
3. Ако след крайния срок на обявеното свободно място в регионалното управление на образованието то не бъде заето, се обявява отново без краен срок за кандидатите, до момента, в който бъде заето от първия подал документи кандидат, който отговаря на условията, описани в настоящата процедура.

II. Ученици могат да се преместват, както следва:

1. от VIII до X клас включително – не по – късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
2. в XI клас – не по – късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата специалност от професия;
3. в XII клас – не по – късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок при условие, че е по същата специалност от професия;
4. учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят специалността от професията.
5. Премествания извън случаите по т.2.3 могат да се разрешат от началника на РУО на територията, на която се намира приемащото училище, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.
6. При различие между училищните учебни планове, учениците полагат приравнителни изпити при условия и по ред, определени от приемащото училище.
7. Ученици от училището могат да се преместят от една паралелка в друга при спазване на следните условия и ред:
8. Ученикът и/или родителят (съгл. чл.12 от ЗПУО) подават писмено заявление до директора на училището с мотиви относно желанието за преместване;
9. Директорът се запознава обстойно с мотивите и поставя писмена резолюция върху заявлението на родителите, с която разрешава или отказва преместването. Всеки казус се решава отделно като се вземат предвид сериозността на личните мотиви на заявителите.
10. Учениците се насочват към паралелка със същата специалност от професията или към най – близката по специалност.

III. Кандидатстване за обявено свободно място

Учениците, които желаят да се преместят в училището на свободно място могат да направят това при спазване на следните условия и ред:

1. Подават писмено заявление от родителите и/ или ученика съгласно чл.12, ал.2 на ЗПУО до директора на училището за заемане на освободеното място, в срок указан в обявата, поместена на сайта на РУО за свободното място;
2. До три работни дни след изтичане на срока на обявата, след получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя и/или ученика желание."
3. До пет работни дни от получаване на информацията по т. 2 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап."
4. Учениците кандидатстващи за прием на обявено свободно място в **осми клас след започване на учебната година** се приемат при спазване на следните условия и ред:
 - 4.1 Да са завършили успешно VII клас през настоящата година;
 - 4.2 Да са положили успешно изпитите от външно оценяване след седми клас;
 - 4.3 Да нямат наложени наказания до момента на преместването;
 - 4.4 Ако кандидатите са повече от един, тогава класирането на учениците се извършва по низходящ ред в зависимост от бала, получен от резултатите на НВО;
 - 4.5 Когато в класирането има ученици с равен бал, те се подреждат в низходящ ред по сбора от оценките от балообразуващите учебни предмети, определени от педагогическия съвет за съответната учебна година.
 - 4.6 Ученици с еднакви показатели и след подреждането по реда на балообразуващите учебни предмети се подреждат в низходящ ред по средноаритметичната оценка с точност до 0,01 от оценките от учебните предмети, включени в задължителната подготовка от свидетелството за завършено основно образование.
- 5 Ученици, **кандидатстващи за свободно място в IX и X клас** представят копие на ученическа книжка от предходната година или академична справка за резултатите от предишното си обучение.
- 6 Критериите при подбор на ученици, кандидатстващи за едно свободно място в съответния клас включват:
 - 6.1 – специалността, по която ученикът се е обучавал до момента да е близка до специалността на обявеното свободно място;
 - 6.2 – изучаваният чужд език да е същият и да е изучаван в същата или подобна форма на обучение (интензивна / разширена);
 - 6.3 – кандидатите да нямат наложени санкции до момента на кандидатстване;
 - 6.4 – кандидатите с най – висок успех и с най – малък брой отсъствия ще бъдат предпочетени пред останалите;
- 7 При записване в училището родителят и ученикът подписват декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.
- 8 Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Настоящата процедура може да бъде допълвана и изменяна по всяко време при спазване на разпоредбите на Наредба № 10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование и раздел IX от глава „шеста“ на ЗПУО.